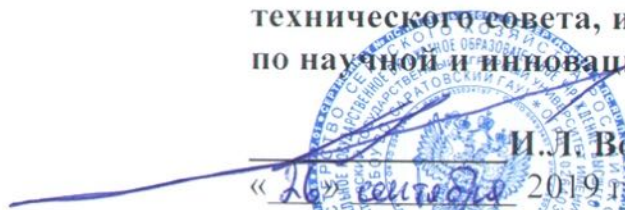


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. председателя научно-
технического совета, и.о. проректора
по научной и инновационной работе


И.Л. Воротников
«26» сентября 2019 г.



ПОРЯДОК
проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Принято научно-техническим советом
университета

протокол №1 от «26» сентября 2019 г.

Саратов 2019

Содержание

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМАТИЧЕСКИМ
ПЛАНОМ-ЗАДАНИЕМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
- 3 ПРОВЕДЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ РАБОТ
- 4 ПРОВЕДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ РАБОТ
- 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
- 6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И
ПРОЕКТНЫХ РАБОТ
- 7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
- 8 ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ
- 9 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 При выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ исполнитель руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией научно-технологического развития России, Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Минобрнауки РФ от 31 марта 2016 г. № 341, Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», Указом Президента РФ №350 от 21.07.2016 г. «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства», Федеральной научно-технической программой развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы, ГОСТ Р 54869-2016. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом, ГОСТ Р 57313-2016 Инновационный менеджмент. Руководство по управлению инновациями, ГОСТ Р 1.4-2004 Государственная система стандартизации Российской Федерации, ГОСТ Р 15.011-96 Патентные исследования, ГОСТ 19.201-78 Единая система программной документации (ЕСПД). Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению, а также иными нормативными документами и Уставом университета.

1.2 Основная схема проведения работ прикладного характера включает проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организацию производства продукции и реализацию с участием заказчика, разработчика, изготовителя и потребителя.

1.3 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляется на основании:

- тематического плана-задания на выполнение научно-исследовательских работ федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» по заказу Минсельхоза России за счет средств федерального бюджета (госзадание);

- государственных контрактов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах государственных заказчиков (госконтракты);

- договоров на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (хоздоговор);

- соглашений о научном сотрудничестве с самостоятельными юридическими лицами и/или их структурными подразделениями (соглашения);

- на основании решения научно-технического/ученого советов университета (инициативные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы).

1.4 Заключение госконтрактов (договоров) на проведение научно-исследовательские и опытно-конструкторских работ осуществляется по результатам проведенного конкурса.

1.5 Научно-техническая продукция (НТП), создаваемая в процессе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ должна удовлетворять требованиям заказчика (основного потребителя), а также обязательным требованиям нормативной документации по обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, взаимозаменяемости и совместимости составных частей и продукции в целом, ресурсосбережения, устойчивости к внешним воздействующим факторам.

В зависимости от вида и назначения НТП должна также удовлетворять требованиям и нормам соответствующих органов государственного надзора.

При проведении закрытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ должна обеспечиваться защита сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Каждой научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе присваивается номер в соответствии с приказом о выполнении научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы.

1.7 Все научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы независимо от источника финансирования, подлежат государственной регистрации и учету.

1.8 Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (и их отдельные этапы) считаются принятыми и работа завершенной, если заказчик подписал акт сдачи-приемки этих работ.

1.9 Оставшееся после окончания или прекращения работ оборудование для научных (экспериментальных) работ, а также опытные образцы, макеты и другие изделия, приобретенные или изготовленные в процессе выполнения работ в соответствии с его условиями, либо остаются у организации - исполнителя работ, либо передаются по акту приемки-передачи другому лицу, если это предусмотрено госконтрактом (договором). Если указанное оборудование и изделия по условиям госконтракта (договора) остаются у организации - исполнителя работ, то по окончании госконтракта (договора) они подлежат постановке на инвентарный учет после оформления акта приемки-передачи.

2 ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ-ЗАДАНИЕМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

2.1 Тематический план-задание на выполнение научно-исследовательских работ формируется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и доводится до сведений исполнителей.

2.2. Тематика работ подлежит экспертизе в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия наук» в

соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования от 21 марта 2019 г. № 17н.

2.3. Проекты тематик направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные сроки для последующего проведения экспертизы и утверждения проектов федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» в составе пакета документов:

- сопроводительное письмо;
- проект плана научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета;
- техническое задание с обязательным указанием порядка проведения исследования, сроков и этапов работ, ожидаемых результатов и перечня передаваемой в Минсельхоз России документации;
- проекты тематики научных исследований, включаемых в планы научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета.

2.4 В случае, если в заключении Российской академии наук по отчетам содержится вывод о нецелесообразности финансирования научных тем, включенных в отчеты, за счет средств федерального бюджета, такие научные темы должны быть скорректированы с учетом указанного заключения и повторно представлены в Российскую академию наук.

2.5 По итогам выполнения работ в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации направляется отчет по каждой тематике.

2.6 Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2.7 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации направляет в Российскую академию наук отчеты за отчетный финансовый год. Отчеты по прикладным научным исследованиям и экспериментальным разработкам, финансовое обеспечение которых осуществляется по результатам конкурса и по которым предусмотрены сроки завершения отдельных этапов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, представляются Организациями по завершении срока выполнения каждого этапа научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, если срок выполнения такой работы составляет более одного года.

2.8 Российская академия наук проводит экспертизу научных и (или) научно-технических результатов в рамках отчетов о проведенных научных исследованиях и экспериментальных разработках, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год и дает по ним заключения по форме, утвержденной Министерством по согласованию с Российской академией наук. Министерство направляет заключение Российской академии наук исполнителю.

3 ПРОВЕДЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ РАБОТ

3.1 Договорные работы включают в себя оформление госконтракта (договора) и разработку технического задания на создание научно-технической продукции.

3.2 Договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ включают программу исследований, календарный план работ, протокол соглашения договорной цены и расчет объема затрат.

3.3 При оформлении договоров необходимо руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

3.4 В договорах на проведение научных работ наряду с процедурными требованиями устанавливаются:

- требования по обеспечению исключительных прав на результаты работы, порядку и использованию сторонами результатов работы, согласованию с заказчиком необходимости использования в работе объектов интеллектуальной собственности, а также по обеспечению гарантий получения заказчиком результатов работы, в том числе созданных в рамках работы объектов интеллектуальной собственности, не нарушающих исключительных прав третьих лиц;

- порядок получения прав владения, распоряжения и использования объектов интеллектуальной собственности (объектов промышленной собственности и авторских прав), вошедших в состав научно-технической продукции, созданной в результате работы с учетом действующего законодательства.

3.5 Порядок построения, изложения и оформления технического задания на проведение работ, а также проведение его экспертизы (при необходимости), согласования устанавливается заказчиком.

3.6 В зависимости от характера и сложности работы, степени предварительной проработки вопроса при разработке технического задания допускается исключение или дополнение отдельных этапов работы, разделение или совмещение этапов, а также уточнение их содержания.

3.7 Техническое задание согласовывается и утверждается, как правило, до подписания госконтракта (договора). Допускается согласование и утверждение технического задания проводить одновременно с подписанием госконтракта (договора).

3.8 Порядок заключения госконтрактов (договоров) с государственными (муниципальными) заказчиками определяется нормами законодательства по осуществлению государственных закупок.

3.9 Порядок заключения договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

- оформление договора согласно п. 3.2;
- регистрация договора в управлении научно-инновационной деятельности с присвоением порядкового номера договора;

- подписание договора заказчиком;
- подписание договора проректором по научной и инновационной работе;
- подготовка приказа о назначении научного руководителя;
- после регистрации приказа и подписания всеми сторонами договор считается заключенным, один экземпляр подлежит передаче в бухгалтерию университета, второй – заказчику;
- по инициативе руководителя работ осуществляется государственный учет согласно п. 9.; в случае, если работы выполняются за счет бюджетных средств заказчика государственный учет является обязательным.

3.10 Договорные работы выполняются согласно п. 5. Поступившие финансовые средства используются согласно расчету объема затрат. В случае поступления авансовых платежей или платежей за выполнение этапов работ допускается расходование поступивших финансовых средств до подписания акта выполненных работ.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ РАБОТ

4.1 Инициативные научно-исследовательские работы выполняются в целях решения учебных, научных, производственных и иных задач ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

4.2 Финансирование инициативных научно-исследовательских работ может осуществляться за счет внебюджетных средств университета или иных источников в соответствии с Уставом вуза.

4.3 Допускается не осуществлять государственную регистрацию инициативных научно-исследовательских работ, если это не противоречит иным нормативным документам.

4.4 Допускается оценивать результаты инициативных научно-исследовательских работ по показателям, установленным организацией.

4.5 В случае возникновения исключительных прав на результаты работы в рамках инициативных исследований вопросы принадлежности таких прав решаются соглашением сторон.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

5.1 Научно-исследовательские работы является начальным этапом комплекса работ по созданию, освоению и внедрению новой техники, оборудования, методов и иной продукции. Научно-исследовательские работы проводят в целях получения методами научного исследования обоснованных исходных данных для разработки технического задания на новую и модернизированную продукцию и выявления наиболее эффективных решений для использования их при проведении опытно-конструкторских работ, создания новых веществ, материалов и их всесторонней проверки, а также в целях определения потребности в этой продукции.

5.2 Научно-исследовательские работы в целом или каждый их этап заканчиваются подготовкой отчета, предъявляемого, при необходимости, приемочной комиссии, а подэтапы, как правило, результатом, который используется при проведении дальнейших работ по данному этапу или является исходным материалом для выполнения других этапов научно-исследовательских работ.

5.3 Порядок и последовательность выполнения этапов научно-исследовательских работ в общем случае должен соответствовать ГОСТ 15.101. Этапы проведения научно-исследовательских работ устанавливаются в техническом задании.

5.4 Для обеспечения своевременного выполнения научно-исследовательских работ и ее этапов, осуществления оперативного контроля за ходом выполнения работ в соответствии с условиями, зафиксированными в техническом задании, исполнитель при необходимости разрабатывает, согласовывает и утверждает план-график (или другой планирующий документ) работ, содержащий последовательность и сроки выполнения этапов, состав исполнителей работ, номенклатуру и сроки составления отчетной документации по этапам и в целом, сроки приемки этапов и работ в целом.

5.5 Приемка этапов научно-исследовательских работ

5.5.1 После завершения этапа его результаты и разработанная документация рассматриваются на научно-техническом совете (НТС) университета или научно-техническом совете факультета с участием представителя заказчика и представителей других заинтересованных организаций по решению руководства исполнителя работ и заказчика.

5.5.2 Отчетная научно-техническая документация, разработанная по завершеному этапу, перед рассмотрением на НТС может быть направлена на рецензирование внутри университета или организации - рецензенту в соответствии с условиями госконтракта (договора) и требованиями технического задания.

5.5.3 Для рассмотрения на НТС представляются следующие документы:

- утвержденное техническое задания;
- документация завершеного этапа НИР;
- отчет о патентных исследованиях по ГОСТ Р 15.011 (при наличии);
- рецензия на документацию (при наличии),
- комплект конструкторской или иной документации, а также макеты, образцы, схемы и другие материалы (при наличии);
- отчет о маркетинговых исследованиях (при наличии).

5.5.4 Результаты рассмотрения этапа оформляются протоколом (решением) НТС, в котором должно быть отражено:

- заключение о соответствии выполненной работы требованиям технического задания;
- правильность принятых решений (их новизна, оригинальность);
- оценка эффективности и достаточности разработанных требований технического задания и принятых мер по их реализации;

- необходимость оформления заявок на предполагаемые изобретения, патенты, свидетельства и другие охранные документы;
- рекомендации о дальнейшем использовании результатов работы с учетом результатов маркетинговых исследований.

5.5.5 Откорректированную по результатам рассмотрения на НТС документацию утверждает проректор по научной и инновационной работе.

5.5.6 Приемку законченного этапа осуществляет приемочная комиссия в соответствии с условиями технического задания, госконтракта (договора) и иными документами.

5.6 Приемка научно-исследовательской работы в целом

5.6.1 После приемки этапов исполнитель оформляет документы и другие материалы, которые рассматриваются также на НТС в соответствии с 5.5.3-5.5.6.

5.6.1 Приемку научно-исследовательской работы в целом осуществляет приемочная комиссия в соответствии с условиями технического задания, госконтракта (договора).

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

6.1 Опытно-конструкторские работы и проектные работы проводятся на основе результатов ранее выполненных научно-исследовательских работ, с использованием опыта разработки аналогичных по назначению или принципу действия изделий, материалов, продуктов, а также на основе анализа передовых достижений и технического уровня отечественной и зарубежной техники и технологий.

Общие требования по управлению проектами (по управлению проектированием) осуществляются в соответствии с процедурами систем качества, отвечающих требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.

6.2 Порядок разработки серийной и повторяющейся несерийной продукции должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 15.201. Порядок разработки единичной продукции, собираемой на месте ее эксплуатации, должен соответствовать требованиям ГОСТ 15.005.

6.3 Разработка продукции в соответствии с ГОСТ Р 15.201 предусматривает следующие этапы:

- разработка технического задания;
- разработка технической документации (конструкторской, программной и технологической);
- изготовление образцов;
- испытания;
- приемка результатов.

Отдельные из указанных работ можно совмещать и дополнять другими работами в зависимости от специфики продукции и организации ее производства.

6.4 Разработка технической документации содержит следующие стадии:

- техническое предложение (ПТ);
- эскизный проект (ЭП);
- технический проект (ТП),
- разработка рабочей конструкторской, программной и технологической документации согласно требованиям стандартов ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД соответственно.

Допускается не проводить проектные стадии или объединять их.

6.5 Разработка, рассмотрение и приемка проектных стадий, если они предусмотрены, проводится согласно требованиям ГОСТ 2.118, ГОСТ 2.119 и ГОСТ 2.120 соответственно.

6.6 Завершающими этапами проектных стадий могут являться:

- защита их на НТС;
- рассмотрение материалов проекта приемочной комиссией.

6.7 Для защиты результатов работ по проектным стадиям на НТС должны быть представлены следующие документы:

- паспорт проекта;
- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием;
- отчет о патентных исследованиях по ГОСТ Р 15.011 (при наличии);
- чертеж, эскиз, макет, образец продукции или иной материал на усмотрение разработчика (при наличии);
- результаты испытаний (при необходимости);
- отчет о финансово-экономических результатах (при необходимости).

6.8 В протоколе НТС должно быть подтверждено завершение работ по соответствующей проектной стадии и даны рекомендации к проведению работ на последующих стадиях.

6.9 Приемку проектных стадий может осуществлять приемочная комиссия.

6.10 При отсутствии государственных и отраслевых стандартов, распространяющихся на разрабатываемую продукцию, разрабатываются технические условия или стандарты предприятий. Технические условия (ТУ) разрабатывают в соответствии с ГОСТ 2.114 и отраслевыми стандартами на конкретные виды продукции (при их наличии), стандарты предприятий - в соответствии с ГОСТ Р 1.4.

Для несерийной единичной продукции ТУ допускается не разрабатывать. В этом случае документом, содержащим необходимые требования для разработки, изготовления, приемки и поставки единичной продукции является техническое задание.

6.11 Порядок проведения испытаний при необходимости определяется по ГОСТ Р 15.201. На испытания предъявляются:

- опытный образец или продукция;
- техническое задание;
- проект ТУ;
- руководство по эксплуатации (РЭ);
- иные документы (при необходимости).

6.12 Результаты испытаний должны быть оформлены протоколом.

6.13 Комиссия по проведению предварительных испытаний может прекратить их.

Основаниями к прекращению испытаний могут быть:

- несоответствие образца требованиям ТЗ;
- повторяющиеся отказы опытного образца, в том числе по разным причинам.

Прекращение испытаний оформляется актом.

6.14 Приемочные испытания проводит по ГОСТ Р 15.201 согласно п. 6.11-6.13.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

7.1 Приемка результатов научно-исследовательской работы при условии готовности исполнителя к сдаче работ, в соответствии со сроками, установленными календарным планом, прилагаемым к госконтракту (договору) оценивается приемочной комиссией.

7.2 Допускается формировать приемочную комиссию из членов НТС университета или факультета.

7.3 Организация работы приемочной комиссии проводится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 15.201.

7.4 Не допускается включать в состав приемочной комиссии исполнителей (соисполнителей) научно-исследовательских работ.

7.5 Руководителем комиссии является проректор по научной и инновационной работе на основании выданной ему доверенности. В случае прекращения действия доверенности или отсутствия по уважительной причине руководителем комиссии назначается иное лицо при условии оформления установленных документов полномочий.

7.6 Работа приемочной комиссии оканчивается составлением акта приемки работ. Допускается замена акта приемки работ утверждением отчета или иного документа в соответствии с требованиями технического задания или договора.

В акте приемки работ с учетом этапа принимаемой работы и специфики в общем случае приводятся:

- состав приемочной комиссии, сроки выполнения работы, полное наименование работы, наименование и номер договора, наименование проекта, код регистрации работы в ЕГИСУ НИОКТР (при наличии), наименование основной задачи, наименование приоритетного направления, утвержденного руководством Министерства сельского хозяйства России или университетом на год исполнения договора, в рамках которого выполнена работа;

- рассмотренные приемочной комиссией материалы, (конструкторская документация, протоколы испытаний, расчеты, отчеты, бухгалтерские и организационно-распорядительные документы и др.);

- оценка, данная рассматриваемой работе приемочной комиссией, рекомендации приемочной комиссии;

- рекомендуемые сроки устранения разработчиком замечаний, изложенных в акте.

7.7 Акт приемки НИР (ОКР) составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и всеми членами приемочной комиссии и утверждается представителем заказчика.

Один экземпляр утвержденного акта заказчик направляет разработчику.

Утверждение акта приемки работы означает прекращение действия технического задания (если оно не распространяется на дальнейшие работы), согласование ТУ и технической документации.

7.8 Утверждение акта сдачи-приемки заказчиком означает окончание работы в целом (или ее этапа) и возможность предъявления заказчику платежного требования.

7.9 Приемочная комиссия опытно-конструкторских работ и проектов в общем случае включает:

- руководителя основной задачи или лица, его представляющего;
- руководителя проекта;
- куратора проекта;
- руководителя программы или лица, его представляющего;
- представителей разработчика;
- соисполнителей (по представлению основного исполнителя);
- потребителя продукции (при необходимости);
- изготовителя (при необходимости);
- экспертов (при необходимости, по согласованию).

7.10 Руководители проекта, основной задачи, программы по своему усмотрению принимают решение об участии в работе приемочной комиссии (на основании рассмотрения результатов работ по договору, полученных на предыдущих этапах его выполнения, установленной отчетности по договору, при необходимости оказать влияние на дальнейшее выполнение договора и т.п.).

7.11 При необходимости состав приемочной комиссии может быть уточнен в ходе ее работы.

7.12. В плане-графике приемки работ указываются сроки, содержание принимаемой работы (этапа) и время работы приемочной комиссии.

7.13 Проект плана-графика готовит исполнитель в соответствии со сроками, установленными техническим заданием, или на более ранних этапах выполнения работ по договору для своевременного оповещения членов приемочной комиссии о необходимости их участия в работе. В ходе работы приемочной комиссии план-график может быть откорректирован (дополнен) в случае необходимости включения в него дополнительных мероприятий, уточнения формулировок проверочных работ, их результатов и др.

7.14 План-график должен предусматривать все возможные виды контроля результатов работ по договору, включая анализ документации, испытание образцов техники (в тех случаях, когда приемочные испытания проводятся с участием комиссии) или проверку протоколов испытаний, проверку бухгалтерских документов и др.

7.15 Наряду с проверкой содержательной части проведенной работы приемочная комиссия должна:

- проверить соответствие фактических сроков выполнения плановым срокам, определенным календарным планом;
- проверить целевое использование средств, выделенных на выполнение работы;
- определить использование результатов работ;
- определить причины невыполнения работ (в случае наличия такого факта) в целом или отдельных его этапов с оценкой влияния последствий невыполнения на результаты выполнения проекта и основной задачи и технологию выполнения работ по проекту, в рамках которого выполняются работы, а также штрафных санкций за ненадлежащее выполнение работы.

7.16 По результатам работы приемочная комиссия может подготовить предложения о внесении изменений в принятую технологию планирования и выполнения работ, действующие нормативные документы и формы плановых и отчетных документов.

7.17 Результаты приемки работ (или этапов) доводятся кураторами до сведения руководителей основных задач и (или) руководителей проектов не реже одного раза в квартал. Руководители основных задач и (или) руководители проектов не реже одного раза в год представляют руководству университета отчетные материалы по содержательному и финансовому контролю выполнения проектов.

8 ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

8.1 К приемке этапа приемочной комиссии предъявляют:

- утвержденную документацию завершеного этапа;
- проект программы приемки этапа (при ее наличии);
- протокол (решение) рассмотрения этапа на НТС (факультета, университета);
- другие материалы, предусмотренные техническим заданием и госконтрактом (договором).

8.2 Приемка этапа работ заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной документации и других материалов по этапу в соответствии с требованиями технического задания и госконтракта (договора), подтверждении результатов исследований проведением испытаний, если это указано в техническом задании и госконтракте (договоре).

8.3 На приемку результатов работ в целом (заключительный этап) разработчик предъявляет:

- утвержденное техническое задание;
- утвержденные акты приемки завершеного этапов (при наличии);
- утвержденный научно-технический (научный) отчет;
- макеты, образцы продукции, программы, результаты испытаний и другие материалы на свое усмотрение (при наличии);

- справку об отсутствии недобросовестных заимствований в системе Антиплагиат или аналогичной;
- рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов.

8.4 Приемочная комиссия рассматривает и проверяет результаты выполнения работ на соответствие техническому заданию, анализирует качество принятых технических решений, а при необходимости участвует в проведении испытаний для подтверждения результатов исследований.

При приемке оценивают научно-технический уровень исследований, обоснованность предлагаемых решений и рекомендаций по реализации и использованию результатов НИР для создания конкурентоспособной продукции.

8.5 Исходя из результатов приемки и замечаний по предъявленным документам, приемочная комиссия вправе потребовать проведение повторных исследований или дополнительных исследований в ограниченном объеме.

9 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

9.1 Все работы, выполненные за счет бюджетных средств, подлежат государственному учету в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

9.2 Отчет по итогам выполнения работ подлежит проверки на наличие недобросовестных заимствований в системе Антиплагиат или аналогичной.

9.3 С целью государственного учета документов исполнитель предоставляет:

- информационную / регистрационную карту научно-исследовательской работы установленной формы (в течение 30 дней после начала работ);
- отчет, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, в печатном и электронном виде в формате DOCX и PDF (файлы должны быть идентичными) – титульный лист и лист исполнителей в формате PDF должен содержать собственноручные подписи всех указанных лиц (в течение 10 дней после завершения работ);
- обязательные приложения к отчету в случае их наличия в количестве, предусмотренном госконтрактом (договором) (методические рекомендации, рекомендации производству, презентационные и иные материалы);
- выгрузку всех файлов из автоматизированной системы учета грантов заказчика (для грантов РНФ, РФФИ и др.) (при наличии);
- лицензионный договор в случае внесения результатов в систему Российского индекса научного цитирования (при наличии).

9.4 В случае нарушения сроков регистрации работ исполнитель несет ответственность согласно статье 23 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

9.5 Сроки хранения документов установлены номенклатурой дел ФГБОУ ВО Саратовской ГАУ.